

Notifica Atti Giudiziari

Legge 31 del 28/02/2008

Decreto “MILLEPROROGHE”

- Nuove modalità operative -

Allegato alla comunicazione del 26 maggio 2008

*Oggetto: Legge 28 febbraio 2008, n. 31. Nuove disposizioni in
materia di notifica di atti giudiziari*



Quando va effettuata

Ogni volta che viene notificato un AG a persona diversa dal destinatario (persona fisica o giuridica) legittimata al ritiro dell'atto.

Cosa va fatto:

Emettere CAN (Comunicazione di Avvenuta Notifica)

Va emessa una RACCOMANDATA con la comunicazione a chi è stato consegnato l'AG (usare format previsto)

Consegnare la raccomandata

La raccomandata deve essere recapitata al destinatario o soggetto legittimato al ritiro, altrimenti viene messa in giacenza (previa emissione avviso Mod. 26) presso l'UP

Compilare modello 23 L

Sul modello 23L va indicato: "emessa raccomandata N° _____ del _____, € 2,80 "

Recapitare 23L al mittente AG

Riscossione di € 2,80 al momento del recapito del 23L al mittente dell'atto giudiziario



COO – Recapito

Posteitaliane

Destinatario AG	Recapito	Emissione CAD	Emissione e consegna CAN	Compilazione mod 23L	Riscossione importi dal mittente dell'AG
Persona giuridica	EFFETTUATO a persona diversa dal legale rappresentante EFFETTUATO a persona legittimata (Familiare convivente, addetto alla casa, all'ufficio, alla sede, portiere, altro)	NO	SI	SI	SI
Persona fisica					
Persona giuridica o fisica	EFFETTUATO al destinatario se persona fisica o al legale rappresentante se persona giuridica	NO	NO	SI	NO
Persona giuridica o fisica	NON EFFETTUATO per assenza del destinatario o legittimato al ritiro	SI	NO	SI	SI
					per € 3,40 (*)

(*) i modelli 23L relativi al servizio SIN e UNEP non devono essere affrancati in quanto le spese postali per la spedizione della CAN saranno corrisposte dal Mittente con pagamento centralizzato



COO – Recapito

La legge 31/2008, che ha convertito il D.L. 248/07, cosiddetto decreto milleproroghe, ha introdotto una sostanziale innovazione nella notifica degli atti giudiziari a mezzo posta, aggiungendo un ulteriore comma all'art. 7 della legge 890/82, che così dispone:

“Se il piego non viene recapitato personalmente al destinatario, l'agente postale dà notizia al destinatario medesimo dell'avvenuta notificazione dell'atto a mezzo di lettera raccomandata “.

Tale innovazione consiste nel fornire prova che il destinatario abbia avuto comunque conoscenza della notifica.



L'emissione della Comunicazione di Avvenuta Notifica (CAN) va effettuata in tutte le occasioni in cui l'atto giudiziario, a causa della assenza del destinatario (PERSONA FISICA) o del legale rappresentante (PERSONA GIURIDICA), sia stato notificato nelle mani dei soggetti che espressamente la legge legittima al ritiro in vece del destinatario:

PERSONA FISICA:

- familiare convivente
- addetto alla casa, all'ufficio, alla sede
- portiere
- altro

PERSONA GIURIDICA:

- segretaria/o
- addetto alla posta
- custode
- altro



Adempimento da effettuare a cura del Portalettere

1. compilare la comunicazione con la quale si avverte il destinatario delle modalità che hanno caratterizzato la notifica

a) per quanto riguarda le informazioni relative al mittente avvocato o studio legale queste potranno essere desunte dalla busta e/o dal mod. 23 L. In mancanza si riporteranno solo i dati presenti

b) per quanto riguarda l'indicazione dell'“ufficiale giudiziario”, questo dato potrà essere desunto dalla busta.

In mancanza o in caso di non leggibilità si riporterà in sostituzione l'Ufficio giudiziario e la relativa località (Corte d'Appello di; Tribunale di; Ufficio UNEP di; ecc.)

Posteitaliane
Servizio Notificazione
Atti Giudiziali/Amministrativi

RACCOMANDATA Destinatario

VIA.....

LOCALITA'.....

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 7, sesto comma, della legge 890/82, come modificata dalla legge 31/08, Le comunico quanto segue.
Io sottoscritto, addetto al recapito presso il Centro di Distribuzione di.....
ho effettuato in data..... la consegna della raccomandata AG n.
del nr. cronologico.....
la cui notifica è stata richiesta da:

- Soggetto richiedente.....
- Difensore (studio legale).....
- Ufficiale giudiziario/ Corte di Appello/Tribunale.....

La notifica, a causa della Sua assenza, è stata effettuata nelle mani del signor/a

che si è qualificato/a come:

- Familiare convivente
- Addetto alla casa
- Al servizio del destinatario
- Portiere dello stabile
- Delegato dal Direttore del.....
- Delegato dal comandante del (corpo e reparto).....

In ottemperanza a quanto previsto dalla normativa indicata, provvedo a comunicarle, con l'invio della presente lettera raccomandata, l'avvenuta notifica.

Data.....

L'Agente Postale.....



2. inserire la comunicazione compilata in una busta indirizzata al destinatario dell'AG originario.

In attesa della nuova modulistica prevista si adopera la busta MOD 400009 attualmente utilizzata per la consegna del mod. 26 AG. avendo cura di indicare anche il mittente dell'AG.

3. consegnare la busta correttamente compilata all'area registrate dell'ufficio

Adempimento da effettuare a cura del Portalettere



3. L'operatore addetto alla sezione di posta registrata accetterà l'invio in raccomandazione, utilizzando il codice a barre AG (in analogia alla CAD).
NB: Tale raccomandata non deve essere affrancata.



Adempimento da effettuare a cura dell'operatore addetto sezione posta registrata



4. Annotare tutte le informazioni relative all'emissione della raccomandata sul mod. 23L dell'AG originario inserendo nello spazio destinato alla mancata consegna a domicilio (parte centrale del modello 23L) la dicitura **“Emessa racc. n.....del, Euro 2,80 “**

Adempimento da effettuare a cura dell'operatore addetto sezione posta registrata

AVVISO DI RICEVIMENTO Mod. 23 L - Cost. 168/191 E - Ed. 01/15 (Vedi avvertenze per gli uffici)	N° AVVISO DI RICEVIMENTO dell'atto spedito con raccomandata n° (vedi retro) dall'U.P. di del cronologico il diretto a		
	CONSEGNA DEL PLICO A DOMICILIO Dichiaro di aver ricevuto la raccomandata sopra indicata il <input type="checkbox"/> Destinatario persona fisica (anche se dichiarata fallita) <input type="checkbox"/> Destinatario persona giuridica (1) <input type="checkbox"/> Curatore fallimentare (2) <input type="checkbox"/> Domiciliatario (3) <input type="checkbox"/> Familiare convivente (4) <input type="checkbox"/> Addetto alla casa (5) <input type="checkbox"/> Al servizio del destinatario (6) <input type="checkbox"/> Portiere dello stabile in assenza del destinatario o di persona abilitata a ricevere il plico (7) <input type="checkbox"/> Delegato dal direttore del (8) <input type="checkbox"/> Delegato dal comandante del (corpo e reparto) (firma del destinatario o della persona abilitata) <input type="checkbox"/> Analfabeta <input type="checkbox"/> impossibilitato a firmare <input type="checkbox"/> Ritirato il plico firmando il solo registro di consegna (data e firma dell'addetto al recapito)	MANCATA CONSEGNA DEL PLICO A DOMICILIO PER RIFIUTO DEL DESTINATARIO <input type="checkbox"/> del plico <input type="checkbox"/> di firmare il registro di consegna (9) PER RIFIUTO DELLA PERSONA ABILITATA Sì No In corso di (10) <input type="checkbox"/> affisso avviso porta ingresso dello stabile in indirizzo (11) <input type="checkbox"/> affisso avviso cassetta corrisp. dello stabile in indirizzo (11) PER TEMPORANEA ASSENZA DEL DESTINATARIO e mancanza di idoneità <input type="checkbox"/> delle persone abilitate <input type="checkbox"/> immesso avviso cassetta corrisp. dello stabile in indirizzo (11) PER IRREPERIBILITÀ DEL DESTINATARIO <input type="checkbox"/> PLICO DEPOSITATO PRESSO L'UFFICIO spedita comunicazione di avvenuto deposito con racc. n° del sottoscrizione del addetto al recapito data firma	RITIRO IN UFFICIO DEL PLICO NON RECAPITATO data (firma del destinatario o di un suo delegato) (cotelefirma dell'impiegato postale) Bollo dell'ufficio di distribuzione (1) Qualità o ruolo del rappresentante legale. (6) Segretario, dipendenti, ecc. (2) Di Società per Azioni, in Accomandita per Azioni o responsabilità limitata. (7) Via, piazza, corso, n° (3) Avvocato, procuratore legale, determinata persona, determinato ufficio. (8) Carcere, istituto, ospedale, casa di riposo, stabilimento, ecc. (4) Padre, moglie, nipote, ecc. (9) Equivale al titolo del plico che quindi non viene consegnato. (5) Domicilio, collaborazione familiare, cameriere, persona che convive col destinatario "intra muros", convivente, addebito alla casa. (10) Vedi note (4), (5), (6), (7), (8), (9). (11) L'adempimento è prescritto soltanto nel caso di tentativo recapito al primo indirizzo.
	EMESSA RACC.TA N°..... DEL..... EURO 2,80		

L'annotazione dovrà essere riportata con apposito timbro, che allo scopo dovrà essere predisposto. In via del tutto eccezionale, l'annotazione potrà essere anche riportata a mano, purché in modo chiaro e completo



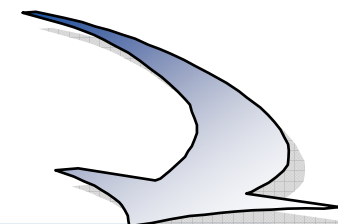
COO – Recapito

Posteitaliane

5. Recapitare la raccomandata secondo le consuete modalità operative...



6. ...in caso di assenza del destinatario o soggetti legittimati al ritiro emettere regolare modello 26 AG



<i>Avviso giacenza di atti giudiziari</i>	
Avviso consegnato il <u>16-05-01</u>	
La S.V. è invitata a ritirare presso questo ufficio postale, sportello n° <u>12</u> (orario <u>9.00-19.00</u>), la raccomandata A.R. n° <u>09129246970-2</u> proveniente da <u>Roma - EUR</u> contenente ATTI GIUDIZIARI.	
Per il ritiro dell'oggetto di cui sopra delego il sig. _____ liberando Poste Italiane SpA da qualsiasi responsabilità.	
Data _____	Il delegante _____
Documento di riconoscimento del delegato	

Figura 1 - Mod.26-AG

Adempimenti da effettuare a cura del Portalettere

La raccomandata CAN resta in giacenza presso lo sportello 30 giorni; decorso tale termine, si provvederà alla sua restituzione al mittente (cioè al mittente dell'AG originario).



COO – Recapito

Posteitaliane

